

お客さま向け送り状発行システム

ゆうパックプリントR

3. システム管理

『ゆうパックプリントR』は、日本郵便株式会社がお客さまに無料で提供する、ゆうパックや郵便商品の送り状をパソコンで印刷するためのソフトウェアです。

ゆうパックプリントRを以降『ゆうプリR』と表記します。

2025年8月7日
日本郵便株式会社

■ 改版履歴

No	更新日	更新内容
1	2016. 4. 25	初版
2	2016. 11. 7	・「②再インストールの方法（別PC、同一PC） 2. 別のパソコンへ再インストールする場合の手順」にデータをコピーする手順を追加（2-2頁）
3	2017. 2. 10	・ゆうプリRスタートメニュー画面の差し替え（2-1頁～2-3頁）
4	2017. 9. 5	・「③システムのアップデート方法」 アップデート時の注意事項を追記（3-1頁）
5	2018. 9. 1	・ゆうプリRスタートメニュー画面の差し替え（2-1頁～2-3頁） ・ヘルプ画面の差し替え（3-1頁～5-1頁）
6	2019. 5. 31	・注意事項を追記（1-4頁）
7	2019. 10. 1	・ゆうプリRユーザー専用ページのURL差し替え（2-1頁、2-2頁）
8	2024. 10. 1	・認証番号の文言削除（1-2頁）
9	2025. 8. 7	・スケジュールによるバックアップについての文言を修正（1-2頁）

目次

1	データのバックアップと復元方法	1-1 ~1-4
2	再インストールの方法(別PC、同一PC)	2-1 ~2-3
3	システムのアップデート方法	3-1
4	割り当てされている追跡番号の確認方法	4-1
5	ゆうプリRのバージョン情報の確認方法	5-1
6	システム情報ファイルの出力方法	6-1

データのバックアップと復元方法

ゆうプリRには、登録した出荷データや顧客データをバックアップする機能が装備されています。定期的にバックアップを取得いただくことで、万一、ゆうプリRの故障やパソコン故障等でゆうプリRを再インストールする際に、バックアップを取得した時点に復元をすることができます。

(1) バックアップ機能で取得可能なデータの種類

ゆうプリRのバックアップ機能では、登録された以下のデータをバックアップすることができます。また、ユーザー情報等の初期設定情報等もバックアップされます。

出荷予定データ（データ登録後、印刷前のデータ）
 出荷履歴データ（印刷後のデータ）
 顧客データ
 商品データ
 記事データ
 お届け先グループデータ
 フィルタ設定

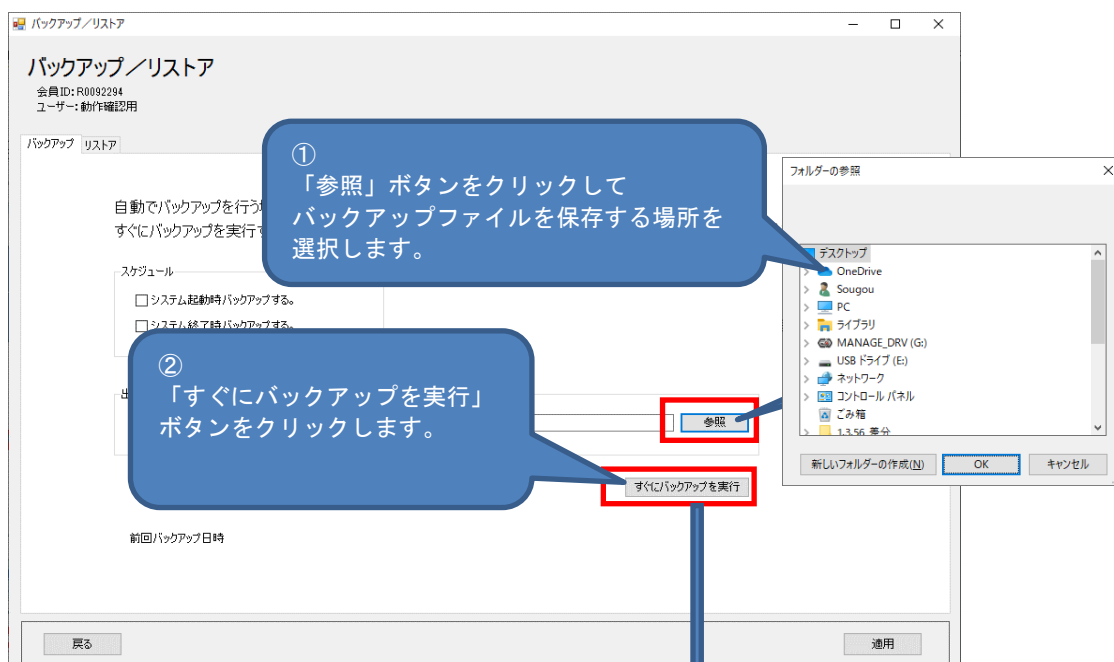
Point

送り状のレイアウトを詳細編集で変更されている場合、このファイルはバックアップされません。必要な場合は、個別にバックアップを行ってください。詳細は本マニュアル〔①(4)レイアウトファイルのバックアップ〕を参照してください。

(2) データのバックアップ方法

① バックアップを直ぐに取得する場合

【ゆうプリRスタートメニュー】の中の「バックアップ/リストア」ボタンをクリックします。『バックアップ/リストア』画面が表示されましたら、「参照」ボタンをクリックしていただき、バックアップデータの保存先を指定します。ゆうプリRフォルダ以外の場所を指定します。「すぐにバックアップを実行」ボタンをクリックしますとバックアップが開始されます。



「処理中」のメッセージの表示が消えた状態で終了となります。バックアップ終了のメッセージは表示されませんのでご注意ください。

② ゆうプリRの起動時や終了時に自動取得する場合

ゆうプリRの起動時や終了時に自動取得する場合は、バックアップのスケジュールを設定します。

バックアップ/リストア

会員ID: R0002294
ユーザー: 動作確認用

バックアップ リストア

自動でバックアップを行う場合は、スケジュールと出力先フォルダを設定してください。

スケジュール

☒ システム起動時バックアップする。

☒ システム終了時バックアップする。

出力先フォルダ

D:\ゆうプリR\wbak 参照

すぐにバックアップを実行

前回バックアップ日時

戻る 適用

Point

■ スケジュールによるバックアップについて

システムの起動時と終了時にバックアップを取得する設定にした場合は、日付単位で6世代までの保存となります。

ただし、同じ日に複数回システム再起動した場合は、起動時と終了時で挙動が異なります。

○起動時：初回のみ作成し、2回目以降はバックアップファイルを作成しない。

○終了時：上書きされ、常にバックアップファイルを作成する。

また、バックアップファイルの削除処理はシステム日付より5日前までのファイルが保持され、それよりも前（6日以前）のファイルを削除します。

例えば、5月1日から毎日、起動時と終了時にバックアップを作成し、5月12日にゆうプリRを終了した場合は、5月7日から5月12日までの6日分の起動時と終了時の各6ファイル（計12ファイル）が保持され、5月7日より前のファイルは削除されます。

■ 再インストールのためのバックアップ取得について

ゆうプリRの再インストールを行う場合、バックアップデータの保存先は、ゆうプリRフォルダ以外の場所を保存先として指定してください。

ゆうプリRフォルダ内に保存しますと、アンインストール作業で削除してしまいます。

■ バックアップデータの復元について

バックアップしたファイルを復元する場合、バックアップを取得したゆうプリRの会員番号、パソコンID、パスワードと同一な場合に限り、復元が可能です。

会員番号が同一でもパソコンIDが異なる場合には、バックアップファイルを復元することはできません。

(3) データの復元方法

【ゆうプリRスタートメニュー】の中の「バックアップ/リストア」ボタンをクリックします。
『バックアップ/リストア』画面が表示されましたら、「リストア」タブをクリックします。
「参照」ボタンをクリック後、バックアップファイルが保存されている場所を指定します。
「リストアを実行」ボタンをクリックしますと復元が開始されます。

① 『リストア』タブを選択します。

バックアップ/リストア
会員ID: R0002294
ユーザー: 動作確認用

バックアップ リストア

リストアを実行する場合は、バックアップファイルを指定して、【リストアを実行】を押して下さい。
※リストアするためのバックアップファイルは自端末に用意して下さい。

入力元ファイル **参照**

② 「参照」ボタンをクリックしてバックアップファイルを選択後、「開く」をクリックします。

③ 「リストアを実行」ボタンをクリックします。

④ リストアが完了するとメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

処理中・
データベースをリストア中

情報
i リストアが終了しました。ゆうプリRを再起動してください。
OK

リストア後、ゆうプリRは終了していますので、再度、起動してください。

Point

バックアップを取得した以降で送り状発行やデータ登録を行っている場合、復元を行いますと、そのデータは削除されますのでご注意ください。
また、バックアップしたデータが古い場合、復元は行えない場合があります。

(4) レイアウトファイルのバックアップ

ゆうプリRの送り状レイアウトカスタマイズ機能で詳細編集を行いますと、標準のレイアウトとは別に
変更したレイアウトファイルが作成されます。

このファイルをバックアップすることで、万一、ファイルが破損した場合も復元することができます。

※ 復元をする場合、同じ会員情報（会員番号、PCID）でのご利用に限ります。

※ 別の会員情報のゆうプリRにレイアウトファイルを移行する方法は、
「5. 操作説明書」” 9-5 レイアウトファイルを他の端末でも使用する方法”をご参照ください。

① レイアウトファイルの保存場所

レイアウトファイルは、以下の場所に保存されておりますので必要に応じて別ドライブ等へ
バックアップを取得してください。

<C:¥ゆうプリR¥printform>

※ <printform>フォルダごとコピーを行ってください。

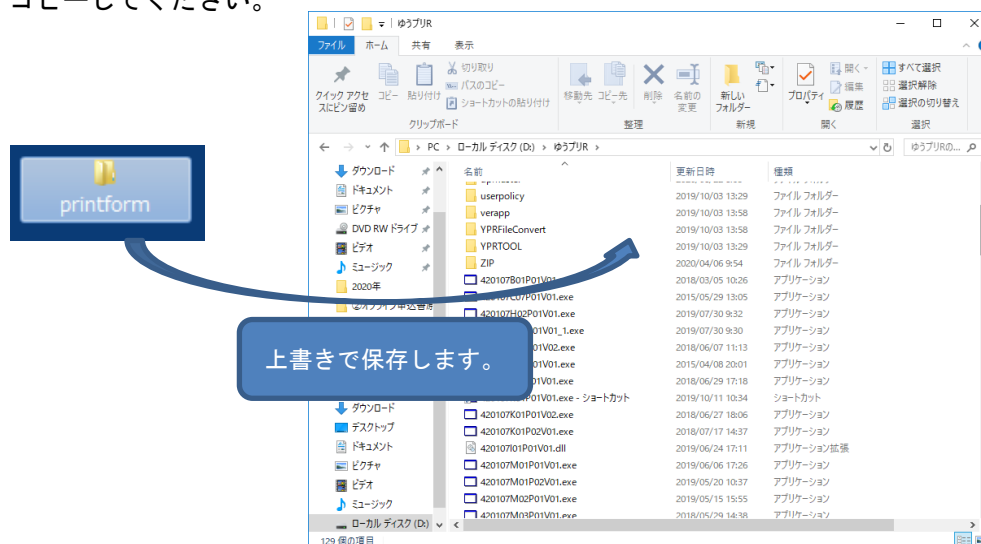
② レイアウトファイルの復元方法

ゆうプリRの再インストール後に復元する場合は、予めゆうプリRのレイアウトカスタマイズ機能で
変更を行っていた送り状について、全て変更処理を行ってください。

※ 内容は変更せず、『送り状印字項目詳細設定』画面を開き「×」ボタンをクリックして
内容を保存してください。

※ バックアップファイルをリストアした場合は、行う必要はありません。

バックアップしてあった<printform>フォルダを<ゆうプリR>フォルダ内に上書きで
コピーしてください。



Point

- 復元を行う場合、上書きでの保存となりますため、バックアップを取得した
以降にレイアウト変更を行っている場合、その情報は削除されますので
ご注意ください。
- 簡易編集でレイアウトを変更した場合、レイアウトファイルは作成されないため
この作業は不要です。データのバックアップとリストアを行うことで反映します。

ゆうプリRをご利用されるパソコンを変更する場合や同じパソコンへ再インストールする場合は、以下の手順にて再インストールを行ってください。

1. 同一パソコンへ再インストールする場合の手順

(1) ゆうプリRのデータベースをバックアップします。

- ① 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップを取得します。
詳しい操作方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。



- ② レイアウトファイルをバックアップします。
送り状レイアウトカスタマイズで詳細編集をされている場合は、レイアウトファイルをバックアップします。バックアップ方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。
- ③ ゆうプリRをアンインストールします。
ゆうプリRのプログラムとインストールフォルダを削除します。
詳しい操作方法は別紙〔2. インストール手順書 ⑤ゆうプリRのアンインストール方法〕を参照ください。
- ④ ゆうプリRを再インストールします。
ゆうプリRのユーザー専用ページより最新のセットアップファイルをダウンロードしてインストールを行ってください。

【ゆうプリRユーザー専用ページ】

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/index.html>

- ⑤ 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップデータを復元します。
詳しい操作方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕をご参照ください。



Point

インストール時の認証画面で入力した会員番号、PCIDと同一のバックアップファイルのみ復元可能です。
異なる会員のバックアップファイルは復元できません。

- ⑥ レイアウトファイルを復元します。
復元方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。

2. 別のパソコンへ再インストールする場合の手順

別のパソコンへ再インストールする場合、これまでご利用されていたパソコンの情報をシステムから削除（リセット）する必要があります。

リセット作業は、お申込みいただいた郵便局、または、サポートセンターへご依頼ください。

※ ご利用パソコンのハードディスクやOSを変更する場合も同様になります。

(1) ゆうプリRのデータベースをバックアップします。

- ① 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップを取得します。
詳しい操作方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。



- ② レイアウトファイルをバックアップします。
送り状レイアウトカスタマイズで詳細編集をされている場合は、レイアウトファイルをバックアップします。バックアップ方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。
- ③ 上記①および②でバックアップしたファイルをゆうプリRをインストールする別のパソコンのデスクトップ等へコピーします。
- ④ パソコン情報のリセットを行います。
お申込みいただいた郵便局、または、サポートセンターへご依頼ください。
- ⑤ 別のパソコンへゆうプリRを再インストールします。
ゆうプリRのユーザー専用ページより最新のセットアップファイルをダウンロードしてインストールを行ってください。

【ゆうプリRユーザー専用ページ】

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/index.html>

- ⑥ 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップデータを復元します。
詳しい操作方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。

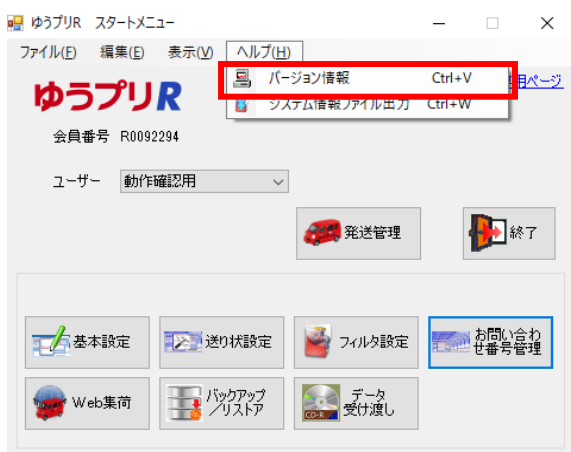
**Point**

インストール時の認証画面で入力した会員番号、PCIDと同一のバックアップファイルのみ復元可能です。
異なる会員のバックアップファイルは復元できません。

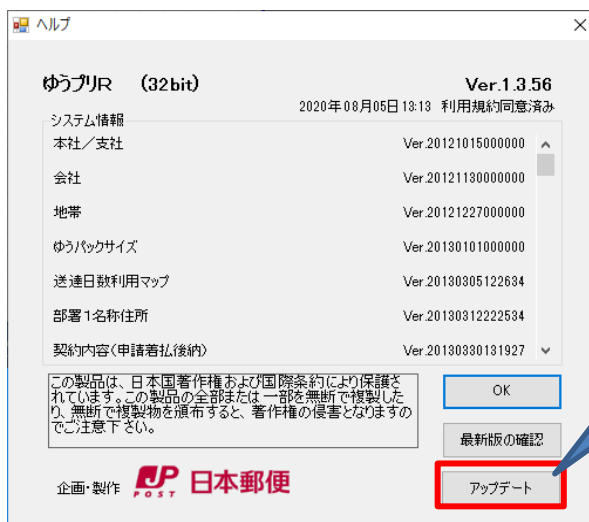
- ⑦ レイアウトファイルを復元します。
復元方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。
- ⑧ 以前に使用していたゆうプリRをアンインストールします。
ゆうプリRのプログラムとインストールフォルダを削除します。
詳しい操作方法は別紙〔2. インストール手順書 ⑤ゆうプリRのアンインストール方法〕を参照ください。

ゆうプリRは、起動時にプログラムやマスターデータ等の更新処理を行っておりますが、本ソフトのアップデート機能からも同様に更新処理を行うことができます。

- ① 【ゆうプリR スタートメニュー】のツールバー【ヘルプ(H)】⇒【バージョン情報】をクリックします。

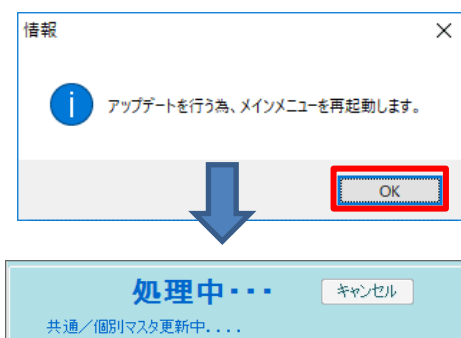


- ② 「アップデート」ボタンをクリックします。



「アップデート」機能は、ゆうプリRで使用する郵便番号等のマスターデータ全件を受信し、更新を行うため処理完了までに10分～20分程度の時間がかかる場合があります。
※処理時間はパソコン性能等により異なります。

- ③ 情報メッセージの「OK」ボタンをクリックします。



- ④ マスタ更新処理が開始され、処理が完了するとゆうプリRのログイン画面が表示されますので、ログイン後、引き続きご利用ください。

割り当てされている追跡番号の確認方法

ゆうプリRは、追跡番号の保持数が少なくなると起動時に設定されている利用見込み数分の追跡番号を自動的に取得します。取得した追跡番号と利用可能数は、以下の画面で確認できます。

(1) 割り当てされている追跡番号と利用可能数

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【お問い合わせ番号管理】

お問い合わせ番号一覧

会員ID: R0092294
ユーザー: 動作確認用

閉じる

貨物商品名	有効期限	残利用可能数	開始番号	終了番号	種別
ゆうパック - 元払	2016/03/31	0	13709343951	13709344050	共有枠
ゆうパック - 元払	2016/07/16	96	13733097551	13733097650	共有枠
ゆうパック - 元払	2015/05/19	0	97960871141	97960871240	共有枠
ゆうパック - 元払	2015/06/07	0	97963188891	97963188990	共有枠
ゆうパック - 元払	2016/03/20	0	13706795801	13706795900	共有枠
ゆうメール - 代引まとめ	2016/03/31	35800166551	35800166600	35800166600	共有枠
ゆうメール - 代引まとめ	2016/04/04	35800181151	35800181200	35800181200	共有枠
ゆうメール - 代引まとめ	2016/07/16	35800404151	35800404200	35800404200	共有枠
ゆうメール - 代引まとめ	2016/04/22	35800225801	35800225850	35800225850	共有枠
ゆうパック - 代引まとめ	2016/07/16	95666820301	95666820400	95666820400	共有枠
ゆうパック - 代引まとめ	2015/05/19	95653054101	95653054200	95653054200	共有枠
ゆうパック - 代引まとめ	2015/06/07	95653607751	95653607850	95653607850	共有枠
ゆうパック - 代引まとめ	2016/03/20	95662133501	95662133600	95662133600	共有枠
ゆうパック - 代引まとめ	2016/03/31	95662650801	95662650900	95662650900	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92451114901	92451114950	92451114950	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92457975401	92457975450	92457975450	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92458759651	92458759700	92458759700	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92459067651	92459067700	92459067700	共有枠
ゆうパケット - 通常	2016/04/22	92460352101	92460352150	92460352150	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92450149401	92450149450	92450149450	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	50445122751	50445122800	50445122800	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92450430451	92450430500	92450430500	共有枠
ゆうパケット - 通常	2016/07/16	92465920601	92465920650	92465920650	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	50445134801	50445134850	50445134850	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2014/08/05	42400092751	42400092800	42400092800	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2014/08/05	42400033151	42400033200	42400033200	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2016/07/16	42401371801	42401371850	42401371850	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2014/08/05	42400220801	42400220850	42400220850	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2014/08/05	42401029901	42401029950	42401029950	共有枠

貨物商品名	有効期限	残利用可能数	開始番号	終了番号
ゆうパック - 元払	2016/03/31	0	13709343951	13709344050
ゆうパック - 元払	2016/07/16	96	13733097551	13733097650
ゆうパック - 元払	2015/05/19	0	97960871141	97960871240
ゆうパック - 元払	2015/06/07	0	97963188891	97963188990
ゆうパック - 元払	2016/03/20	0	13706795801	13706795900

①

②

① 残利用可能数

商品ごとに利用可能な送り状番号数を表示しています。

上記の画面例では、「ゆうパック-元払」が、残り「96」となっていますで、ゆうパック元払の送り状を96枚発行できることになります。

利用可能枚数が「0」となっている箇所は、割り当てされた追跡番号を使った状態です。

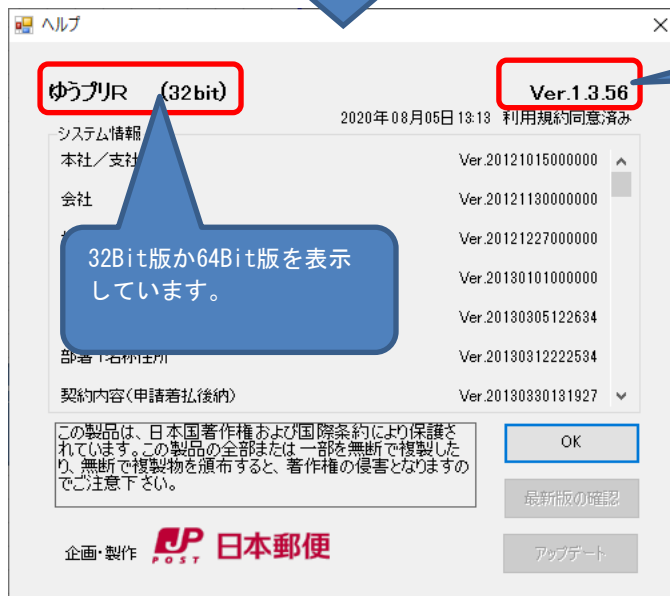
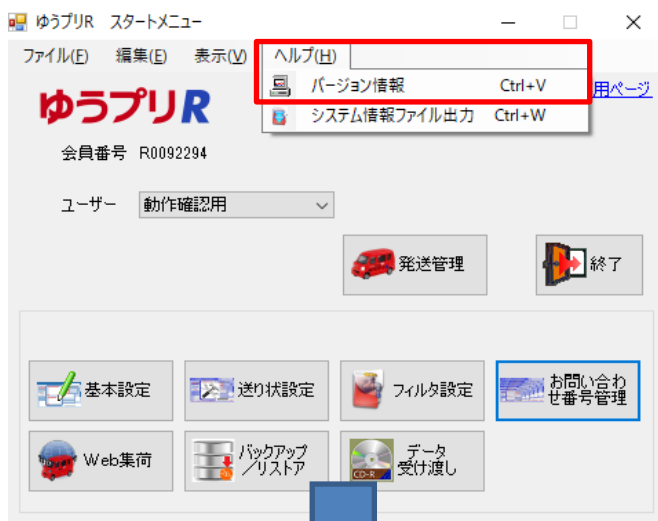
② 開始番号/終了番号

利用見込み数に応じて割り当てされた追跡番号の開始番号と終了番号を表示します。

ゆうプリRのバージョン情報の確認方法

ゆうプリRは、起動時にプログラムのバージョンアップを行います。
現在ご利用のゆうプリRのバージョン情報は以下の画面で確認ができます。

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【ヘルプ】 ⇒ 【バージョン情報】



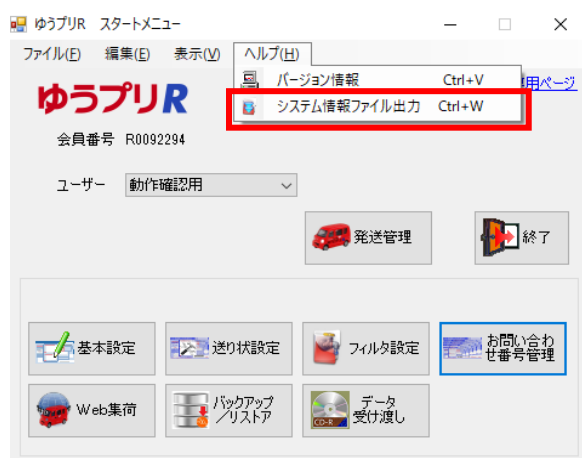
システム情報ファイルの出力方法

ゆうプリRには、エラー発生時の解析用情報を出力する機能があります。

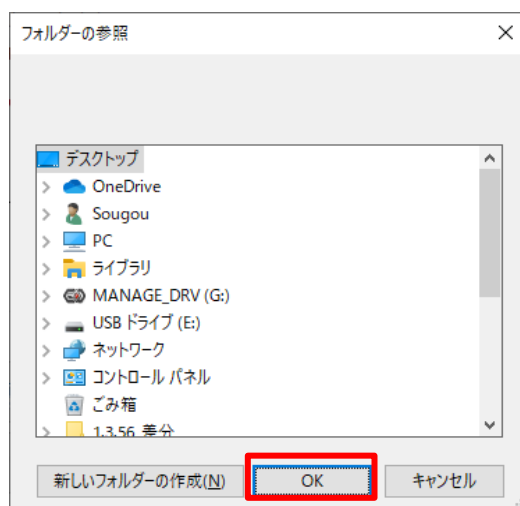
ご利用時にエラーが発生し、サポートセンターから取得のご案内があった場合は、以下の手順にて情報を出力してください。

※ エラー発生時の調査には、これ以外にも情報を取得いただく場合がございます。

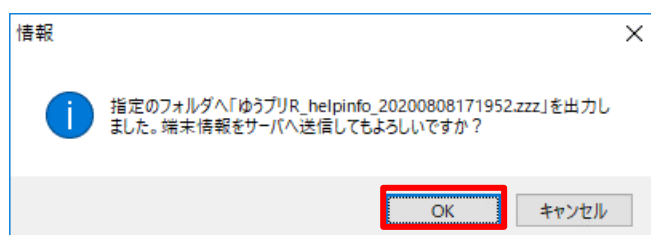
- ① 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【ヘルプ】 ⇒ 【システム情報ファイル出力】をクリックします。



- ② ファイルの出力先を選択して、「OK」ボタンをクリックします。



- ③ 情報メッセージの「キャンセル」ボタンをクリックします。



- ④ 保存先にファイル名「ゆうプリR_helpinfo_YYYYMMDDHHMMSS. zzz」が作成されます。このファイルを送付してください。