

お客さま向け送り状発行システム

ゆうパックプリントR

ファーストステップガイド

『ゆうパックプリントR』は、日本郵便株式会社がお客さまに無料で提供する、ゆうパックや郵便商品の送り状をパソコンで印刷するためのソフトウェアです。

ゆうパックプリントRを以降『ゆうプリR』と表記します。

本ガイドは、インストールから送り状印刷に必要な設定等のポイントをまとめたものになります。各機能の詳細な使い方については、ゆうパックプリントRのユーザー専用ページに掲載されている各種操作説明書を参照してください。

操作説明書については、本書の最後に紹介しておりますのでご確認ください。

2025年8月7日
日本郵便株式会社

■改版履歴

No	更新日	更新内容
1	2017. 11. 7	初版
2	2018. 3. 1	・各画面の差し替え（6頁、7頁、8頁、9頁、10頁）
3	2018. 4. 1	・Microsoft office 2016に関する記載を追加（2頁）
4	2018. 9. 1	・使用許諾画面の差し替え（3頁） ・印刷送り状設定画面の差し替え（4頁）
5	2019. 10. 1	・Microsoft office 2019に関する記載を追加（2頁） ・代引関連設定画面の差し替え、及び説明文の修正（5頁） ・発送予定データ編集画面の差し替え（7頁、8頁、9頁） ・お問い合わせ先情報の修正（11頁）
6	2020. 10. 1	・Windows7のサポート終了に伴い、「Windows7」の記述を削除（1頁） ・各画面の差し替え（4頁、5頁、6頁、7頁、8頁、9頁）
7	2020. 3. 25	・各画面の差し替え（7頁、8頁、9頁）
8	2022. 5. 12	・動作環境にWindows11を追加。（1頁）
9	2023. 1. 25	・全体のレイアウトと色合いを修正しました。 ・Windows8.1のサポート終了に伴い、「Windows8.1」の記述を削除（1頁） ・インストール時に出るエラーについての説明を修正（2頁） ・「② ゆうプリRのインストール」についての説明文を修正（3頁、4頁） ・「③ 印刷設定」の画像の差し替え（5頁） ・「⑪ Microsoft .NET Framework3.5.1の有効化」の追加（12頁）
10	2023. 3. 22	・「② ゆうプリRのインストール」についての説明文を修正（5頁） ・「⑪ Microsoft .NET Framework3.5.1の有効化」の説明文をインストール前の注意事項に記載（2～3頁） ・「⑪ Microsoft .NET Framework3.5.1の有効化」の項目を削除
11	2025. 8. 7	・サポートセンターのメールアドレスの変更（15頁）

目次



インストールから送り状印刷までの流れ

P1
~P3

1

ソフトウェアのダウンロード

P4

2

ゆうプリRのインストール

P5
~P6

3

印刷設定

P7

4

代引関連設定

P8

5

画面モード設定

P9

6

データ登録

P9
~P10

7

送り状印刷

P10

8

ご依頼主情報を固定表示する設定

P11
~P12

9

送り状の再印刷

P13

10

ゆうプリRをご利用するパソコンの追加

P14

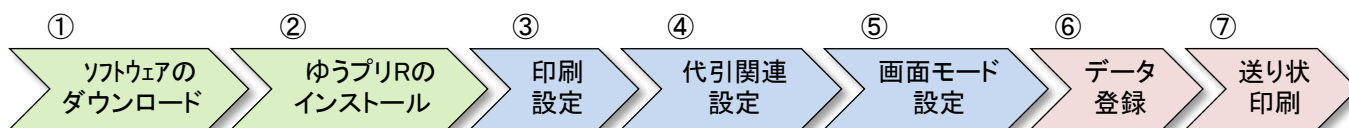


本編操作説明書の紹介

P15

インストールから送り状印刷までの流れ

インストールから送り状印刷までの操作の流れは以下のとおりです。「④代引関連設定」は、代引のご利用が無い場合は設定不要です。データ取込や出力、その他の機能については、本編の操作説明書をご参照ください。



①～②
「ゆうパックプリントR ユーザー専用ページ」よりソフトウェアをダウンロードし、インストールします。
インストールには管理者権限のあるアカウントでパソコンにログインし操作を行ってください。
※インストール手順の詳細については、本編操作説明書（インストール手順書）を参照してください。

③
インストールに続き、ユーザー登録、使用する送り状やプリンタの設定を行います。

④～⑤
インストール後、代引をご利用の場合の設定や入力画面のモード設定を行います。

⑥～⑦
ゆうパックや郵便商品のデータを画面から登録し、送り状に印刷します。

インストール前の注意事項

管理者権限の確認

ゆうプリRのインストールには管理者権限のあるアカウントで操作する必要があります。
パソコンにログインしているユーザーアカウントが管理者権限のユーザーであるか確認してください。

【 管理者権限の確認方法 】

＜Windows 10、11の場合＞

[スタート]→[コントロールパネル](※)
→[ユーザーアカウント]→[ユーザーアカウント]
または、[スタート]→[設定]→[アカウント]



(※) コントロールパネルの入り方はOSによって異なります。

Windows10の場合 [Windowsのスタートメニュー]→[Windowsシステムツール]→[コントロールパネル]
Windows11の場合 [Windowsのスタートメニュー]→[すべてのアプリ]→[Windowsツール]→[コントロールパネル]

Point !

■ ご利用可能なパソコンOSについて

ゆうプリRをご利用いただけるパソコンは以下のとおりです。

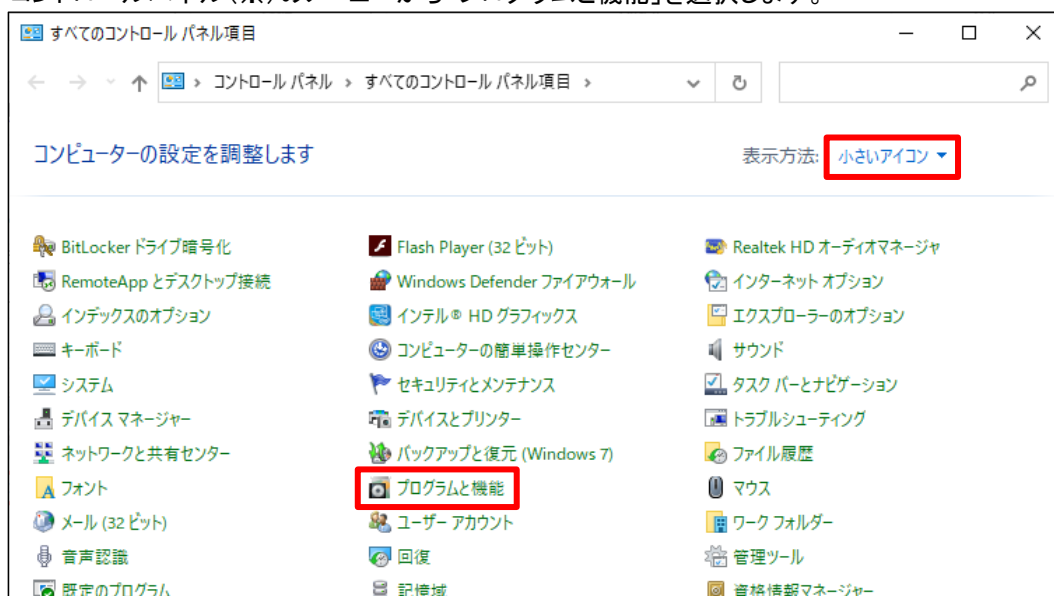
Windows10、Windows11

※Mac OSは動作環境にございません。

■ Microsoft .NET Framework3.5.1の有効化

ゆうプリRをご利用いただく場合、ご利用のパソコンで<Microsoft .NetFramework3.5 SP1>が有効となっている必要があります。<Microsoft .NetFramework4.5>などの上位バージョンがインストールされている場合、<Microsoft .NetFramework3.5>の機能が無効化となっている場合があります。無効となっている場合、以下の手順で有効化を行ってください。

(1) コントロールパネル(※)のメニューから「プログラムと機能」を選択します。



(※) コントロールパネルの入りはOSによって異なります。

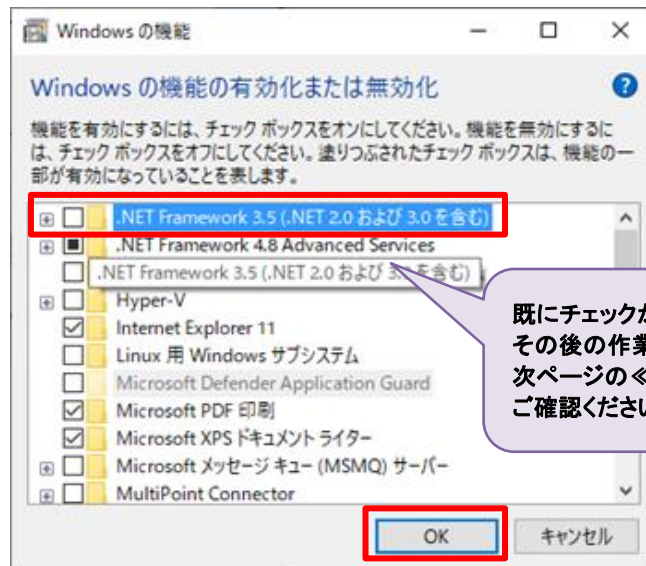
Windows10の場合 [Windowsのスタートメニュー]→[Windowsシステムツール]→[コントロールパネル]

Windows11の場合 [Windowsのスタートメニュー]→[すべてのアプリ]→[Windowsツール]→[コントロールパネル]

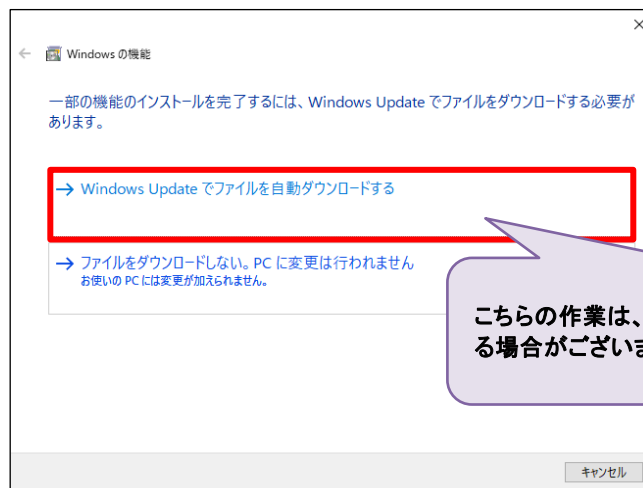
(2) 「Windowsの機能の有効化または無効化」をクリックします。



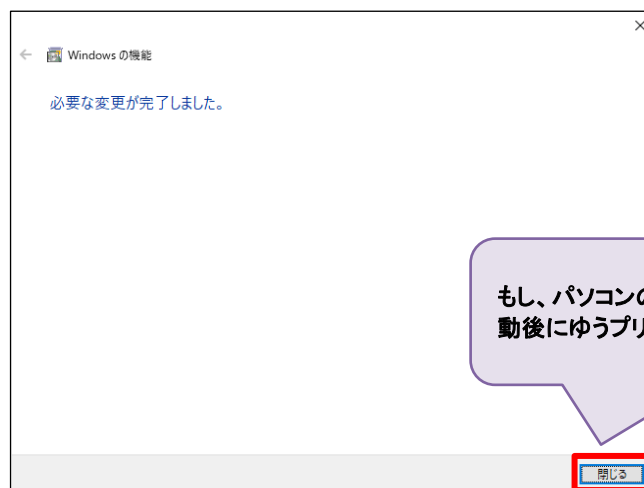
(3) 「Microsoft .Net Framework 3.5.1」にチェックを付け、「OK」ボタンをクリックします。



(4) 「Windows Update でファイルを自動ダウンロードする」をクリックします。

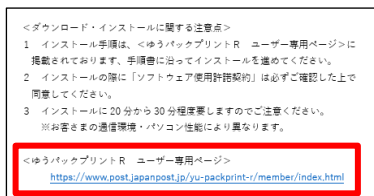


(5) 完了のメッセージが出たら、右下「閉じる」をクリックします。

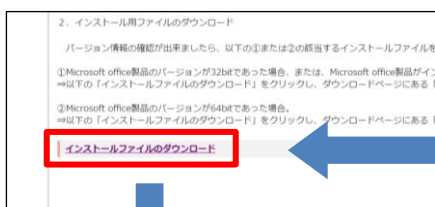


ゆうプリRのお申込みが完了しますと「ゆうプリR会員登録完了のお知らせ」というメールがお客さまへ送られます。メールに記載されている注意事項等をご確認いただき、インストールを行ってください。

■【ゆうプリR会員登録完了のお知らせ】メール



■ユーザー専用ページ



ダウンロードサイトには1番と2番の2種類のソフトウェア（以降、インストーラーと表記します）があります。インストールするパソコンのoffice製品に合ったインストーラーを使用しない場合、インストール後にエラーが発生し利用できません。

Point ! Windowsのbit数ではありませんのでご注意ください！

- 1番（32bit）⇒ パソコンに「32bit版のMicrosoft office製品」がインストールされている場合、または、「Microsoft office製品」がインストールされていない場合のインストーラーです。
- 2番（64bit）⇒ パソコンに「64bit版のMicrosoft office製品」がインストールされている場合のインストーラーです。

【Microsoft office製品のbit数確認方法】

■Microsoft office 2003/2007の場合

・32bit版のみとなります。

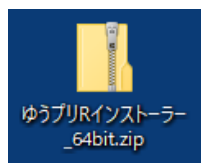
■Microsoft office 2013/2016/2019の場合の確認方法（例）

1. 「Microsoft Excel 2013/2016/2019」を起動します。
2. [ファイル]→[アカウント]→[Excelのバージョン情報]を選択します。
3. 「Microsoft Excel のバージョン情報」画面上部に表示されているのでご確認ください。

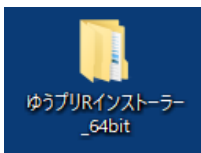
■Microsoft office 2010の場合の確認方法（例）

1. 「Microsoft Excel 2010」を起動します。
2. 「ファイル」→「ヘルプ」を選択します。
3. 「Microsoft Excel のバージョン情報」欄に表示されているのでご確認ください。

ダウンロードしたインストーラーは圧縮されているので、解凍ソフトで解凍します。
解凍後に作成されたフォルダの中のAplSetupフォルダを開き「setup.exe」を起動します。



解凍前

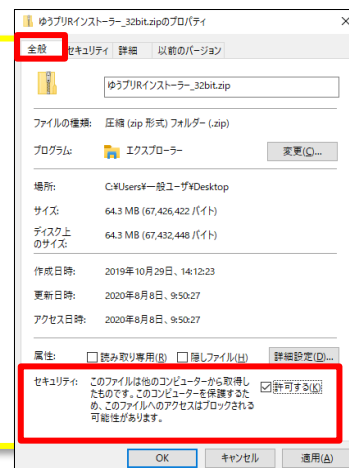


解凍後

Point

解凍と行う前に、
圧縮ファイルを右クリックして「プロパティ」を開いた際、
『全般』タブに「セキュリティ」項目があった場合は、
「許可する」にチェックを入れて、
「OK」をクリックしてください。

プロパティが閉じた後に解凍してください。
(圧縮ファイルを右クリックして「すべて展開」をクリックすると解凍
作業が始まります)
解凍すると同じ名前のフォルダが作成されます。
※ダブルクリックだとうまく解凍されない場合があります。

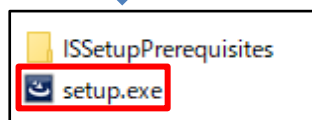


Point

64bitのインストーラーをダウンロードした場合
ゆうプリRをインストールする前に、
解凍後に作成されたフォルダの中の
[AplSetup]
→[AccessDatabaseEngine_X64]
→[AccessDatabaseEngine_X64.exe]を起動して
インストールを行ってください。

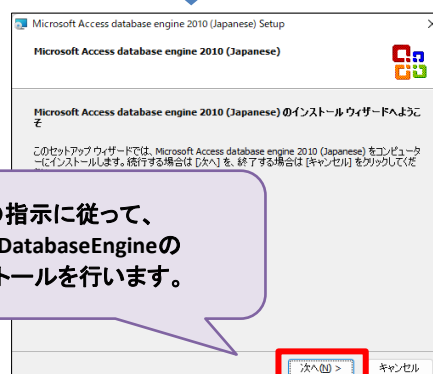
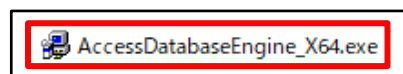
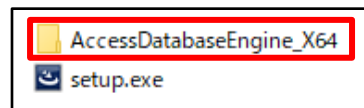


32bitの場合



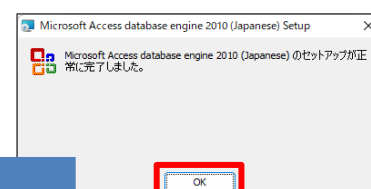
「setup.exe」を
ダブルクリックで実行します。

64bitの場合



画面の指示に従って、
AccessDatabaseEngineの
インストールを行います。

AccessDatabaseEngineの
インストールが完了してから、
元の画面に戻って
「setup.exe」を実行します。

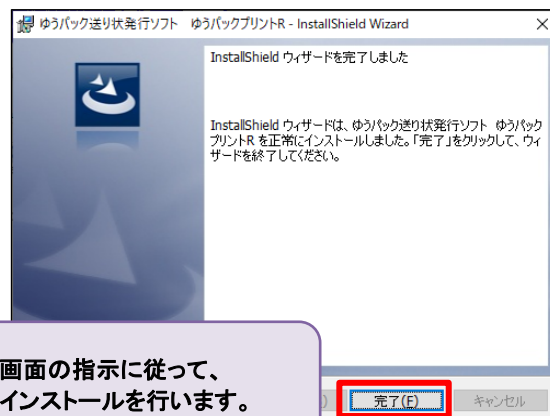
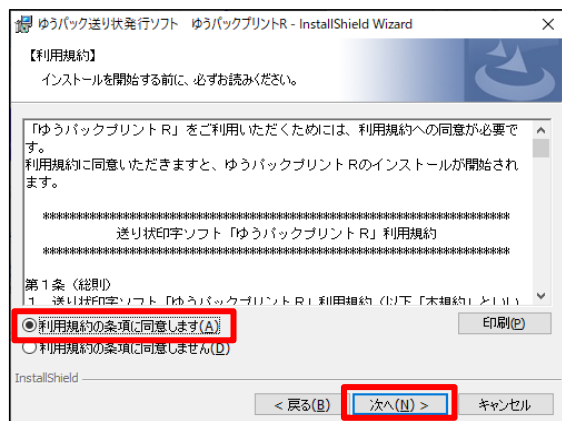
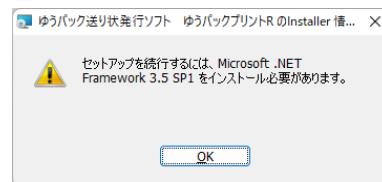


Point !

「setup.exe」をダブルクリックした際に、

「セットアップを続行するには、Microsoft .NET Framework3.5 SP1 をインストール必要があります。」

というエラーが出た場合、
『Microsoft .NET Framework3.5』の有効化が必要となります。
本書のP2～P3をご参照ください。



画面の指示に従って、
インストールを行います。

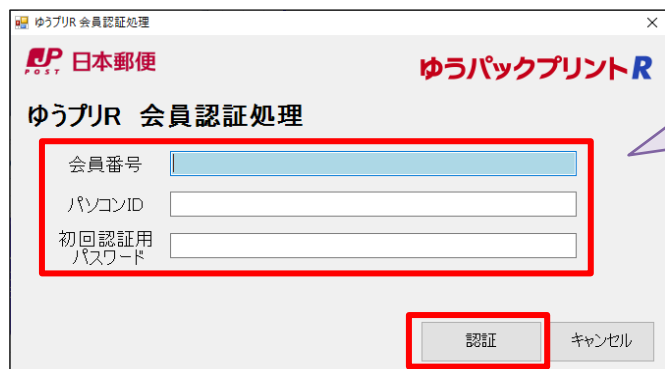
Point !

「データベースの接続に失敗しました」または「間違ったプログラムのフォーマットを読み込もうとしました」のエラーが発生した場合、ダウンロードしたインストーラーが誤っている可能性がありますので、再度、「Microsoft office製品」のbit数を確認し再インストールを行ってください。

※再インストール時は、以下の①②を行ってください。

- ①ゆうプリRのアンインストール
- ②Cドライブに作成した「ゆうプリR」フォルダの削除
(Cドライブ以外にインストールした場合は、そのドライブの中の「ゆうプリR」フォルダを削除)

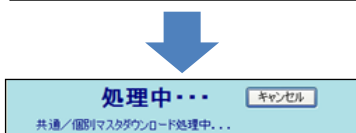
インストールが完了すると、「ゆうプリR 会員認証処理」の画面が表示されます。



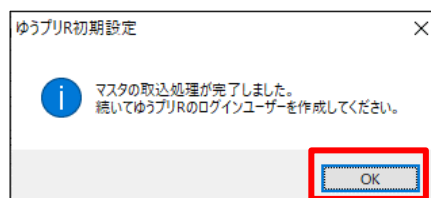
「ゆうプリR会員登録完了のお知らせ」に記載の
会員番号、パソコンID、パスワードを入力後、
「認証」をクリックします。

■【ゆうプリR会員登録完了のお知らせ】メール

<ご利用パソコン情報>
【パソコン名 : PC01】
会員番号 : R010XXXX
パソコンID : 0001
パスワード : roXXXXXXXX



こちらの処理にはお時間がかかります。
※回線速度やパソコン環境により時間は異なりますが、
最大30～40分ほどかかる可能性があります。



認証処理後、画面の指示に従ってユーザー登録と印刷に必要な設定を行います。
印刷に必要な設定はインストール完了後でも可能ですが、ユーザー登録は必ず行ってください。

ユーザー登録

- ログインユーザー名
ゆうプリRへログインするユーザー名を入力します。
特に決まりはありませんので任意のお名前を入力してください。
- 申請運賃コード
「▼」ボタンをクリックしてリストから運賃名称を選択してください。

使用ラベル設定

ご利用の送り状の使用区分を「使用する」に変更後、「更新」→「閉じる」の順にクリックします。

使用プリンタ設定

ご利用の送り状を選択し「プリンタ選択」をクリック、ご利用のプリンターを選択後、「更新」→「閉じる」の順でクリックします。

これでインストール作業は完了です。Point !

代引に関する設定は、インストール後に設定が可能です。
次頁の「代引関連設定」を参照ください。

代引関連設定

代引関連設定では、代金まとめや一般代引のご利用に関する設定を行います。
(代引関連設定は、インストール完了後に設定が可能です)

ゆうプリR
スタートメニュー

基本設定

ユーザー
管理マスタ

ユーザーデータ編集

ユーザーデータ編集

会員ID: P0000204
ユーザー動作確認済

ユーザー管理 | ユーザー管理 | グループ管理 | パスワード管理

ログインユーザー名 [red box] [新規作成]

ログインユーザー名
eメール
所属管理コード
発着手段
パスワード
パスワード再入力
パスワード一致確認
パスワード一致確認結果
パスワード一致確認エラーメッセージ
パスワード一致確認エラーメッセージ詳細

ログインユーザー名を選択する。 eメールに登録する内容も決定する。 所属管理コードを選択する。 発着手段を選択する。 パスワードを入力する。 パスワードを再入力する。 パスワードを再入力する。 パスワードを再入力する。 パスワードを再入力する。 パスワードを再入力する。 パスワードを再入力する。

ログインユーザーを選択します。

会員情報出力先実行
印刷用会員番号
印刷用ログインID
印刷用ログインユーザーID

印刷用パスワード
印刷用パスワード
印刷用パスワード

[illegible]

代引きまとめ設定

代引関連設定マスタ

代引関連設定マスタ

会員ID: R0092234
 ユーザー: 動作確認用

ログインユーザー名: 動作確認用

代金引換の設定

ゆうパック・ゆうメールの代引(きまめの利用(代引)まめの利用は別途申し込みが必要です。)

ゆうパックのみ利用

消費税の設定

消費税課税 10%

消費税計算 ☒ 切捨て ☐ 四捨五入 ☐ 切上げ

※消費税計算の課税金額にのみ使用されます。

- ①代引まとめの利用
「▼」をクリックし代引まとめの種類を選択します。
(通常は、「ゆうパックのみ利用」を選択します)
- ②消費税の設定
消費税金額の計算を行う際の%を選択できます。
10%、8%、0%から選択してください。また、端数金額の
処理方法を選択できます。

一般代引設定

①消費税の設定
消費税金額の計算を行う際の%
10%、8%、0%から選択してくだ
の処理方法を選択できます。

②加入者名(漢字)、加入者名(半
送金先を選択し、該当する金融機
入ります。

消費税の設定
消費税課税 10% ※消費税計算の設定
消費税計算 ● 切捨て ○ 四捨五入 ○ 切上げ
金額にのみ使用されま

加入者名(漢字) 逆印システムサポートセンター
加入者名(半角カナ) オカザウインシステム
サポートセンター

送金先 ● ゆうちょ銀行 ○ ゆうちょ銀行以外

ゆうちょ銀行
代金引換送金の送金方法 通常払込振替口座
振替口座 000000 - 0 - 00000000
総合口座 口座番号 0 / 0再発行 番号

ゆうちょ銀行以外
金融機関コード 金融機関
支店コード 支店名
金融機関種別 口座種別 口座番号

【総合口座番号記載例】(キャッシュカード又は通帳に記載されている記号番号をご確認下さい)
<再発行無しの場合の口座番号記載例> 12345-12345678 ⇒「〇(〇)再発行」欄は「〇」にしてください
<再発行有りの場合の口座番号記載例> 12345-1-12345678 ⇒「〇(〇)再発行」欄は「1」にしてください

キャンセル 適用

- ①消費税の設定
消費税金額の計算を行う際の%を選択できます。
10%、8%、0%から選択してください。また、端数金額
の処理方法を選択できます。
- ②加入者名(漢字)、加入者名(半角カナ)を入力、
送金先を選択し、該当する金融機関の口座情報を
入力します。

入力後、「適用」をクリックします。

Point

ゆうちょ銀行を指定する場合の口座情報について

【振替口座】 口座記号(5桁)－再発行区分(1桁)－口座番号(7桁)
※口座記号:先頭1桁は「0」かつ末尾1桁は「0」のみ登録可能。

【総合口座】 口座記号(5桁)－再発行区分(1桁)－口座番号(8桁)
※口座記号:先頭1桁は「1」かつ末尾1桁は「0」のみ登録可能。

ゆうプリRには、ゆうパック用と郵便商品用の入力画面があり、それぞれ「かんたんモード」と「詳細モード」の2種類があります。
初期設定では、「かんたんモード」になっておりますので、下記に該当する方は「モード切替」を行ってください。

【 ゆうパックのラベルを印字される際 】

- ①複数個口のデータ登録をする場合
- ②品名を複数入力したい場合
- ③顧客データに登録された複数の情報を使って、
まとめて印刷するデータを作成する場合（※）

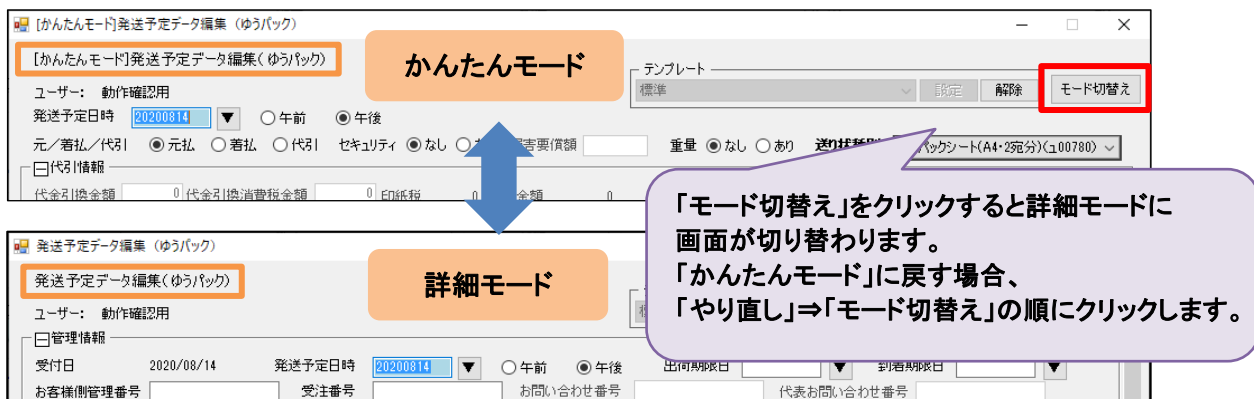
上記に該当する場合は、
「モード切替」をクリックして、
「詳細モード」でご利用ください。

【 ゆうパック以外のラベルを印字される際 】

- ①お客様管理番号の入力したい場合
- ②顧客データ一覧にお届け先の情報を
登録して蓄積していく場合（※）

上記に該当する場合は、
「モード切替」をクリックして、
「詳細モード」でご利用ください。

（※） 顧客データ一覧にお届け先の情報を登録して蓄積していく場合、
詳細モードでは、その情報を複数件同時に印刷するデータを作成することができます。



※ 画面はゆうパック用ですが、郵便商品の画面の操作も同様です。

ゆうパック、郵便商品のデータを登録する場合は、以下のメニューから操作を行います。



Point

CSVやExcelファイルを取り込んでデータを登録する場合は、本編操作説明書「5. 操作説明書」、「6. フィルタ設定説明書」をご参照ください。

また、楽天やYahoo、Amazonのデータを取り込みする場合は、本編操作説明書「7. 楽天、アマゾン等の各社注文データ取込操作」をご参照ください。

[かんたんモード] 発送予定データ編集 (ゆうパック)

ユーザー: 出荷先発行テスト
 発送予定日時: 2022/11/11 午前 午後

送り状種別: ゆうパックシート(A4・2宛分)(ユ00780)

お届け先コード
 電話番号
 郵便番号
 住所

お届け先名
 メールアドレス
 局留め ☐
 郵便局留めメール ☐ 不要 ☐ 必要
 お届け予定メール ☐ 不要 ☐ 必要
 ご不在連絡メール ☐ 不要 ☐ 必要

記事
 記事名1

商品情報
 品名
 サイズ

配達指定
 配達可能日時
 配達希望日
☐ 指定場所 第1希望 第2希望 チャイム

料金/運賃情報
 料金/運賃計算 選択 ☐ なし ☐ 同一あて先選択 ☐ 複数個口選択
 料金/運賃 0 特殊取扱料金 0 合計 (税込) 0
 ※割引金額は、運賃より差し引かれています。

戻る 印刷 登録

送り状種別を選択しないと送り状の印刷はできません。

印字したい情報、必要事項等を入力して頂きます。

入力が完了しましたら、「登録」をクリックします。
登録できたら、この編集画面は「戻る」で閉じます。

※ 画面はゆうパック用ですが、郵便商品の場合も同様です。

Point

データを登録する際、ご依頼主が毎回同じ場合は固定表示することが可能です。
ご依頼主を固定表示する場合は、「⑥ご依頼主情報を固定表示する設定」を参照して設定してください。

7

送り状印刷

登録したデータは、発送予定データ一覧画面に表示されます。
送り状を選択後、印刷するデータにチェックを付け、印刷を行います。

発送予定データ一覧

会員ID: R0092294
 ユーザー: 動作確認用

送り状
 ゆうパックシート(A4・2宛分)(ユ00780) 印刷

① 送り状を選択します。
 ② 印刷するデータにチェックを付けます。
 ③ 「印刷」ボタンをクリックします。

初期設定で設定したプリンタが表示されるので、
変更したい場合のみ
「プリンタの変更をする」にチェックして下さい。

「印刷」をクリックします。

Point

プレビューから印刷したものは利用できません。
プレビューを開いた場合、必ず閉じてから印刷ボタンを押してください。

ご依頼主情報を固定表示する設定

送り状を登録する際、毎回、ご依頼主が同じという場合は、テンプレート機能を使用してご依頼主情報を固定表示させることができます。テンプレート機能ではご依頼主情報以外にも画面に初期表示させる情報を設定することができます。

ゆうプリR
スタートメニュー

基本設定

入力テンプレート
マスタ

かんたん入力

ゆうパックかんたん発送予定データ入力

郵便かんたん発送予定データ入力

詳細入力

通常発行用発送予定データ入力(ゆうパック用)

通常発行用発送予定データ入力(郵便用)

任意のテンプレート名を入力し「新規作成」ボタンをクリックします。

設定した画面モードに合わせて、ゆうパックまたは郵便商品のメニューをクリックします。

ご依頼主情報以外に、「送り状種別」や「お届け先敬称」なども設定することができます。

固定表示したいご依頼主情報を入力後、「登録」ボタンをクリックします。

かんたんモード

ゆうパック

ご依頼主情報

電話番号: 03-1234-5678

郵便番号: 100-0001

住所: 東京都千代田区千代田

ご依頼主名: 日本郵便株式会社

登録

※ 画面はゆうパックのかんたんモード用ですが、郵便商品や詳細モードの画面の操作も同様です。

入力テンプレートデータは正常に更新しました。

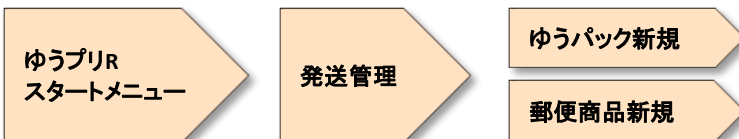
OK

テンプレートの作成は完了です。

Point



作ったテンプレートを、発送予定データ編集画面に設定する必要があります。
次頁のテンプレート設定を行って下さい。



「解除」ボタンをクリックします。

テンプレートを選択します。

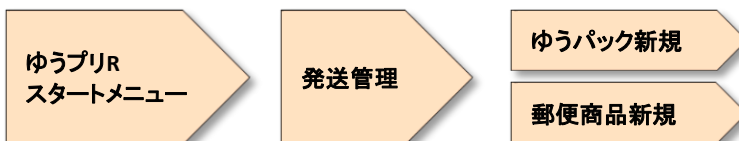
「設定」をクリックします。

情報

荷送人表示をデフォルトテンプレートとして設定しました。

OK

これで、ご依頼主を固定表示するためのテンプレート設定は完了です。
発送予定データ編集画面を開くと、テンプレートで設定した情報が初期表示されます。



テンプレート

「解除」ボタンをクリックします。

テンプレートで設定した情報が初期表示されます。

※ 画面はゆうパックのかんたんモード用ですが、
郵便商品や詳細モードの画面の操作も同様です。

送り状を再印刷する場合は、発送履歴データ一覧から該当データを複写して印刷を行います。

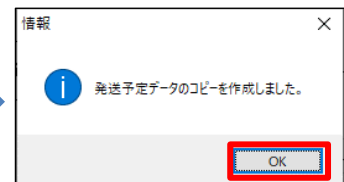
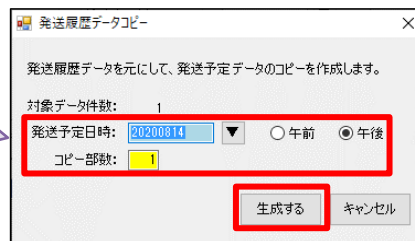
ゆうプリR
スタートメニュー

発送管理

発送履歴

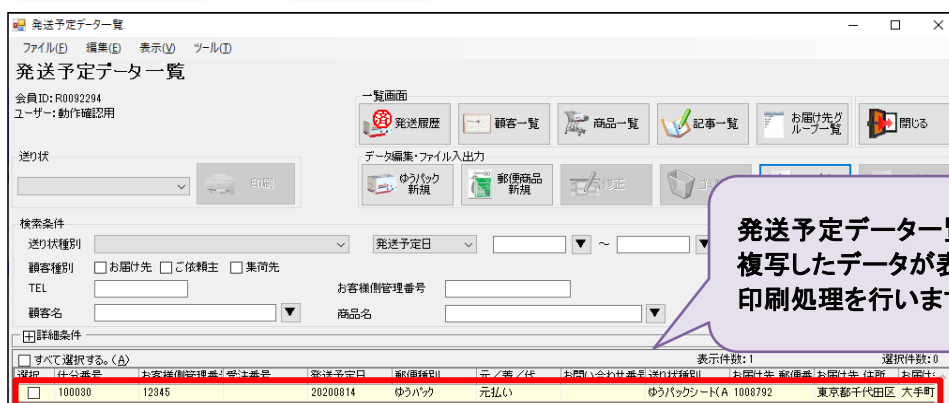


「発送予定日時」、「コピー部数」を設定し、「生成する」をクリックします。



ゆうプリR
スタートメニュー

発送管理



Point !

再印刷すると、お問い合わせ番号は変わります。

以下の場合、発送履歴データ一覧画面のツールメニューの中の「送り状再印刷」から再印刷することができます。

- ① 複写式伝票をご利用の場合
- ② お問い合わせ番号の付いたデータを取り込んでいる場合
(この場合は、同じお問い合わせ番号で再印刷可能です)
- ③ お問い合わせ番号が付いていないデータの場合(ゆうメール等)

ゆうプリRをご利用するパソコンの追加をご希望の場合、お申込みいただいた郵便局での追加登録が必要となります。ご希望の場合は、お申込みいただいた郵便局へ直接お申込みください。

※ パソコン追加いただきましても既存のゆうプリRとデータ共有はできませんのでご了承ください。



ゆうプリR ユーザー専用ページ(操作説明書)

■ URL

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/instructions/index.html>

■ 操作説明書

1. ご利用案内・導入に関する注意事項
⇒ **ご利用環境や導入に関する注意事項を記載しております。**
2. インストール手順書
⇒ **インストール手順、アンインストール手順等を記載しております。**
3. システム管理
⇒ **データのバックアップ方法、再インストール方法等を記載しております。**
4. 初期設定機能説明書
⇒ **代金引換や通知メール等の初期設定、グループ管理について記載しております。**
5. 操作説明書
⇒ **送り状登録・印刷、データ取り込み、マスタデータ管理等について記載しております。**
 - 5-1. 操作説明書(出荷先発行)
 - 5-2. 操作説明書(R-PS連携)
別途ご利用にあたって手続きが必要です。
お申込み方法等につきましては、お近くの集配を担当する郵便局へお問い合わせください。
6. フィルタ設定説明書
⇒ **データを取り込む、あるいは、ゆうプリRからデータを出力する設定の作成方法を記載しております。**
 - 6-1. フィルタ設定別冊
⇒ **データ取り込み用の標準フォーマットに関する設定を記載しております。**
7. 楽天、アマゾン等の各社注文データ取込操作
⇒ **楽天、Yahoo、Amazonのショッピングデータの取り込みについて記載しております。**
8. 入出力インターフェース仕様書
⇒ **ゆうプリRで取り扱うコードや取り込み可能な日付形式等を記載しております。**
9. エラー発生時の対処方法
⇒ **起動時や印刷時等に発生したエラーについての対処方法を記載しております。**
10. 参考資料
⇒ **使用可能な送り状イメージを記載しております。**

■ お問い合わせ先

日本郵便株式会社
送り状印字システムサポートセンター

電話 : 0570-064-389【送ろうよ、みんなでゆうパック】

メール: k019000.injihelp.jj@jp-post.jp